PETUNJUK PENGGUNA
Versi November 2026

Petunjuk Penggunaan Cek Mandiri CPPOB

Alat bantu pemeriksaan mandiri CPPOB untuk usaha pangan olahan, by Makanre.

Apa itu Cek Mandiri CPPOB

Cek Mandiri CPPOB membantu Anda memeriksa sendiri kesiapan sarana produksi pangan olahan terhadap Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB), sebelum petugas datang. Anda menjawab 68 butir, aplikasi menghitung perkiraan rating A sampai D, lalu menyusun Rencana Perbaikan yang tinggal Anda lengkapi dengan nama penanggung jawab.

> **Catatan penting:** Cek Mandiri CPPOB adalah alat bantu pemeriksaan mandiri. Hasilnya bukan penilaian resmi BPOM atau dinas terkait, dan bukan jaminan lulus inspeksi atau terbitnya izin.

Masuk dan masa aktif

Aplikasi dibuka lewat peramban (Chrome, Edge, Safari, atau Firefox) di HP maupun komputer, dengan **kode lisensi** yang Anda terima setelah membeli.

- **Masuk.** Buka alamat aplikasi, tempel kode lisensi pada kolom yang tersedia, lalu tekan **Masuk**. Sebaiknya salin dan tempel kode dari pesan yang Anda terima, bukan mengetik ulang. Centang pilihan ingat bila Anda memakai perangkat pribadi, supaya tidak perlu memasukkan kode setiap kali.
- **Masa aktif.** Sesuai paket yang dibeli (1, 3, 6, atau 12 bulan). Untuk **kode dari Utas**, masa aktif mengikuti langganan Anda di Utas.co dan diperiksa otomatis ke Utas. Untuk **kode dari admin Makanre**, masa aktif dihitung sejak kode itu **pertama kali dimasukkan** di website ini. Tanggal berakhirnya tampil di bagian bawah halaman setelah Anda masuk. Bila tinggal 14 hari atau kurang, muncul pengingat berwarna kuning.
- **Beberapa perangkat.** Kode yang sama dapat dipakai di HP dan komputer. Riwayat Anda otomatis tersinkron di semua perangkat yang masuk dengan kode itu.
- **Keluar.** Tekan **Keluar** di bagian bawah halaman, terutama bila Anda memakai komputer bersama.

Memperpanjang masa aktif

Memperpanjang berarti **membeli masa aktif baru**: Anda mendapat kode baru (dari Utas atau dari admin Makanre), lalu menyambungkannya ke kode lama supaya **riwayat pemeriksaan Anda tetap utuh**. Masa aktif baru dihitung seperti pembelian baru dan **tidak disambung dari sisa masa aktif lama**. Misalnya Anda membeli paket 1 bulan, maka masa aktif baru tetap 1 bulan.

1. Di halaman masuk, buka bagian **Perpanjang atau sambungkan kode baru**, isi **kode lama** (kode yang selama ini Anda pakai, boleh yang sudah berakhir) dan **kode baru**, lalu kirim.
2. Bila Anda sedang masuk, cukup tekan **Tambah masa aktif** di bagian bawah halaman, lalu isi kode baru.
3. Kode lama dan kode baru boleh dari asal mana pun: Utas dengan Utas, Utas dengan admin, atau admin dengan admin.

Setelah tersambung, kedua kode membuka akun dan riwayat yang sama, dan akun berlaku selama salah satu kodenya masih berlaku.

> **Penting:** riwayat dan kode disimpan paling lama **30 hari** setelah masa aktif berakhir. Bila belum diperpanjang sampai batas itu, riwayat dan kode dihapus otomatis dan tidak dapat dikembalikan. **Unduh Cadangan** di menu Riwayat bila Anda ingin menyimpan salinan pribadi.

Tiga langkah pemakaian

Pemeriksaan berjalan dalam tiga langkah, yang ditandai di bagian atas halaman: **Profil Usaha**, **Daftar Periksa**, dan **Hasil**. Anda juga bisa berpindah lewat menu di kanan atas (Beranda, Daftar Periksa, Hasil, Riwayat).

Langkah 1: Profil Usaha

Tekan **Mulai Pemeriksaan** di Beranda, lalu isi profil usaha. Hanya kolom bertanda * yang wajib diisi (jenis pangan, provinsi, dan kota/kabupaten); kolom lain boleh dikosongkan.

- **Jenis Pangan yang Diproduksi** (wajib) dan **Nama Usaha** (boleh dikosongkan).
- **Alamat Usaha** (boleh dikosongkan). Tulis jalan, nomor, RT/RW, dan kelurahan atau desa.
- **Provinsi** lalu **Kota/Kabupaten** (wajib). Keduanya berupa pilihan, bukan diketik. Pilih provinsi lebih dulu, maka daftar kota/kabupaten menyesuaikan. Bila wilayah Anda tidak ada dalam daftar, pilih **Lain-lain** (pilihan paling bawah), lalu tuliskan nama wilayahnya pada kolom yang muncul.
- **Email** dan **Nomor Telepon** (boleh dikosongkan). Nomor boleh ditulis 0812..., +62812..., atau memakai spasi dan tanda hubung.
- **Tanggal Penilaian.** Terisi tanggal hari ini. Tanggal ini menjadi dasar target perbaikan 7 hari kerja, jadi ubah bila Anda memeriksa pada hari lain.
- **Kotak Usaha Mikro atau Kecil (UMK).** Biarkan tercentang bila usaha Anda UMK. Butir tertentu lalu menampilkan catatan **Kelonggaran untuk UMK** dari pedoman, misalnya untuk usaha yang masih berada di rumah tinggal.

Profil ikut tercetak di laporan PDF. Tekan **Lanjut ke Daftar Periksa**. Bila ada kolom wajib yang kosong, atau email dan telepon yang diisi belum benar, halaman menandainya dan menjelaskan apa yang perlu diperbaiki.

Langkah 2: Daftar Periksa

Daftar Periksa terdiri dari 25 bab dan 68 butir. Pilih bab di kiri (di HP, di bar atas), lalu jawab butir di kanan satu per satu.

Setiap butir menampilkan pernyataan, petunjuk bila ada, **Siapkan bukti**, dan pilihan jawaban:

- **Sesuai**, bila kondisi usaha Anda memenuhi pernyataan.
- **Satu atau dua pilihan ketidaksesuaian**, tertulis sesuai kondisinya. Pilih yang paling mendekati.
- **Tidak berlaku**, hanya pada butir yang memang bisa tidak berlaku bagi usaha tertentu.

Ketuk pilihan yang sama sekali lagi untuk membatalkannya, atau ketuk pilihan lain untuk mengubah jawaban. Bila ragu dan belum punya bukti, anggap butir itu belum sesuai.

Di atas daftar ada penunjuk kemajuan (misalnya "12 dari 68 butir dijawab"), lencana rating sementara, dan tombol **Ke Butir Belum Dijawab**. Di bab terakhir, tombolnya berganti menjadi **Lihat Hasil**. Jawaban tersimpan otomatis, jadi Anda boleh berhenti kapan saja dan melanjutkan nanti.

Langkah 3: Hasil

Halaman Hasil menampilkan perkiraan rating, kesiapan per aspek dengan warna lampu lalu lintas (hijau sesuai, kuning ada temuan Minor, merah ada temuan Major atau Kritis), ringkasan angka, dan Rencana Perbaikan. Tombol di kartu rating:

- **Simpan ke Riwayat** untuk menyimpan pemeriksaan ini.
- **Unduh PDF** untuk membuat laporan.
- **Lihat Rencana Perbaikan** untuk melompat ke daftar temuan.
- **Kembali ke Daftar Periksa** untuk mengubah jawaban.

Kartu **Salin Ringkasan** menyiapkan teks ringkas yang bisa ditempel ke WhatsApp atau catatan.

Membaca rating dan Rencana Perbaikan

Rating ditentukan oleh bobot ketidaksesuaian: setiap temuan **Minor** bernilai 1 dan setiap temuan **Major** bernilai 2. Satu saja temuan **Kritis** langsung membuat rating D.

Rating	Nama	Bobot
A	Sangat Baik	0 sampai 12
B	Baik	13 sampai 22
C	Kurang	23 sampai 56
D	Sangat Kurang	Di atas 56, atau ada Kritis

Contoh: 3 temuan Minor dan 2 temuan Major bernilai 3 + 4 = 7, sehingga ratingnya A. Persentase "sesuai" hanya menunjukkan porsi butir yang sesuai dari butir yang berlaku dan sudah dijawab. Rating ditentukan oleh bobot, bukan oleh persentase.

Rating sementara. Selama belum semua 68 butir dijawab, rating tampil dengan tanda "(sementara)" dan masih dapat berubah. Penilaian akhir baru tampil setelah semua butir terjawab.

Rencana Perbaikan

Setiap butir yang Anda jawab tidak sesuai muncul otomatis sebagai satu temuan, diurutkan menurut nomor butir. Aplikasi sudah mengisi saran tindakan dan tanggal target, jadi tugas Anda tinggal melengkapi dan menyesuaikan:

- **Tindakan Perbaikan.** Berisi saran yang boleh Anda ubah. Tombol **Pulihkan saran awal** mengembalikan teks asli.
- **Penanggung Jawab.** Wajib Anda isi. Kolom berwarna kuning berarti masih kosong.
- **Target Selesai.** Terisi otomatis 7 hari kerja setelah Tanggal Penilaian, dan boleh Anda ubah.
- **Sudah diperbaiki dan terbukti.** Centang setelah perbaikan selesai dan buktinya ada.

Centang itu hanya penanda dan tidak mengubah rating. Untuk menaikkan rating, kembali ke Daftar Periksa dan ubah jawaban butir tersebut menjadi **Sesuai**.

Riwayat, PDF, dan cadangan

Riwayat Pemeriksaan

- **Menyimpan.** Tekan **Simpan ke Riwayat** di halaman Hasil. Tombolnya berubah menjadi **Perbarui Riwayat** bila ada perubahan sejak terakhir disimpan, dan **Tersimpan di Riwayat** bila sudah terbaru. Pemeriksaan aktif juga tersimpan otomatis saat Anda menekan **Pemeriksaan Baru** atau membuka catatan lain.
- **Sinkron.** Setiap catatan otomatis dikirim ke akun Anda di server. Di menu Riwayat ada baris status (“Tersinkron pukul …”) dan tombol **Sinkronkan Sekarang**. Bila tidak ada internet, perubahan menunggu dan dikirim saat tersambung kembali.
- **Kartu riwayat.** Menu **Riwayat** menampilkan semua catatan, yang terbaru di atas, lengkap dengan rating, nama usaha, kota dan provinsi, serta tanggal penilaian.
- **Lihat Rincian** membuka ringkasan dan daftar temuan. Untuk usaha yang namanya sama, rincian juga membandingkan hasilnya dengan pemeriksaan sebelumnya. Karena itu tulis nama usaha dengan ejaan yang sama setiap kali.
- **Buka Kembali** memuat catatan itu supaya bisa dilanjutkan atau diubah. **Hapus** meminta konfirmasi dulu.
- **Pemeriksaan Baru** untuk putaran berikutnya: hasil sebelumnya tersimpan, jawaban dikosongkan, dan tanggal penilaian diganti hari ini. Profil usaha tetap terisi.

Unduh PDF

Tombol **Unduh PDF** ada di halaman Hasil dan di setiap kartu Riwayat. Laporan memuat profil usaha lengkap, rating, ringkasan angka, skala rating, dan Rencana Perbaikan beserta penanggung jawab, target selesai, dan status penutupan. Tulis nama usaha dan penanggung jawab dengan huruf Latin, karena huruf lain tercetak sebagai tanda tanya.

Cadangan data

Selain tersimpan di akun, Anda dapat membuat salinan pribadi: buka menu **Riwayat**, tekan **Unduh Cadangan** (berkas .json), dan simpan di tempat aman. **Pulihkan Cadangan** menggabungkan isi berkas dengan riwayat yang ada, bukan menimpanya.

Pertanyaan yang sering muncul

Pertanyaan	Jawaban
Kode saya ditolak.	Periksa penulisannya dan pakai salin dan tempel dari pesan yang Anda terima. Bila tertulis sudah berakhir, perpanjang seperti dijelaskan di atas. Setelah 10 kali salah dalam 15 menit, percobaan ditahan sementara.
Saya mendapat kode baru (dari Utas atau admin), tetapi riwayat lama saya hilang.	Jangan khawatir selama belum lewat 30 hari sejak masa aktif lama berakhir. Pakai **Perpanjang atau sambungkan kode baru** di halaman masuk dengan mengisi kode lama dan kode baru, atau hubungi admin Makanre agar riwayat disambungkan.
Saya lupa kode lama.	Hubungi admin Makanre lewat WhatsApp. Admin dapat memberi kode pengganti untuk kode dari admin, atau menyambungkan riwayat Anda ke kode baru.
Baru menjawab beberapa butir, mengapa sudah muncul rating A?	Itu rating sementara. Penilaian akhir baru tampil setelah semua 68 butir dijawab.
Muncul pesan “Sesi berakhir”.	Tekan **Masuk Lagi** lalu masukkan kode. Sesi berlaku paling lama 14 hari dan berhenti saat masa aktif berakhir.
Tombol Unduh PDF berwarna pudar.	Belum ada butir yang dijawab. Jawab minimal satu butir, lalu tombolnya aktif.
Rating saya berbeda dari penilaian petugas.	Wajar. Aplikasi ini perkiraan dari jawaban Anda sendiri dan bukan penilaian resmi. Pakai hasilnya untuk menyiapkan perbaikan, bukan untuk memastikan kelulusan.
Siapa yang bisa melihat data saya?	Profil dan hasil pemeriksaan disimpan di server layanan dan dapat dilihat oleh pengelola layanan (Makanre) untuk keperluan layanan dan dukungan. Anda dapat menghapus data akun lewat **Hapus data akun di server** di bagian bawah halaman.

Bantuan dan komunitas

Ada pertanyaan atau kendala? Hubungi admin Makanre, atau bergabunglah dengan grup WhatsApp **Makanre Club Society** untuk tanya jawab seputar CPPOB dan berbagi pengalaman antarpelaku usaha. Tombol **Gabung Grup WhatsApp** ada di Beranda aplikasi.

> **Ingat:** Cek Mandiri CPPOB adalah alat bantu pemeriksaan mandiri. Hasilnya bukan penilaian resmi BPOM atau dinas terkait, dan bukan jaminan lulus inspeksi atau terbitnya izin.